

# Colegio Santa Filomena

Cuenta publica 2019



## Cumplimiento de metas

<b>Metas</b>	<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>
Adquirir el 100% de recursos materiales necesarios para el buen funcionamiento de las asignaturas y academias.	100%
Adquirir el 100% de recursos humanos necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento.	100%

## Cumplimiento de acciones

Acciones	Porcentaje de participación beneficiarios	Grado de Satisfacción de beneficiarios
1.- La administración ordenada y eficiente	100%	100%
2.- Contratación personal idóneo	100%	100%
3.- Adecuación de espacios educativos.	90%	90%
4.- Adquisición de recursos pedagógicos, y tecnológicos.	100%	100%
5.- Capacitaciones y perfeccionamiento del personal	100%	100%
Total, acciones	Promedio participación de 98%	Promedio satisfacción 98%



# Evaluación

Cuantitativa

<b>Fortalezas del Plan</b>	<b>Oportunidades de Mejora del Plan</b>
<p>La contratación de personal idóneo.</p> <p>La adecuación de espacios educativos. Las capacitaciones del personal.</p> <p>Adquisición de materiales pedagógicos, didácticos y tecnológicos permitieron un adecuado proceso en la enseñanza y aprendizaje.</p>	<p>Diagnosticar oportunamente las necesidades de capacitación pertinentes para dar cobertura a la necesidad de aprendizaje significativo de los estudiantes.</p>

<b>GASTOS</b>			
	<b>Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Nota explicativa</b>
215.22.01.001.001.002	ALIMENTOS Y BEBIDAS ALUMNOS	29.950	
215.22.02.002.001.004	VESTUARIO ASISTENCIALIDAD ALUMNOS	6.069.000	
215.22.04.001.001.001	MATERIALES DE OFICINA	1.660.887	
215.22.04.002.001.002	MATERIAL DE APOYO PEDAGOGICO	297.500	
215.22.04.002.001.004	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	5.642.869	
215.22.04.002.001.006	UTILES ESCOLARES	4.773.380	
215.22.04.002.001.007	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y ARTISTICOS	288.800	
215.22.04.009.001.001	INSUMOS RPTOS Y ACC. COMPUTACIONALES	2.188.309	
215.22.04.013.001.001	MUEBLES ENSERES MENORES	3.560.480	
215.22.04.013.001.002	EQUIPAMIENTO COMPUTACIONALES MENORES	256.977	
215.22.04.013.001.003	OTROS EQUIPOS MENORES	185.222	
215.22.06.007.001.001	MANT. Y REPARAC. DE EQUIPOS INFORMATICOS	671.160	
215.22.08.007.001.005	VIAJES Y TRASLADOS	200.000	
215.22.11.002.001.001	CURSOS PERFEC SEMINARIOS COSTO EMPRESA	7.673.400	CURSO: TECNICAS DE GESTION DE AULA Y RIGOR ACADEMICO
215.22.11.999.001.001	OTROS SERV.TEC.Y PROFESIONALES	9.417.643	COSTO ANUAL ATE E-LEARNING (INGLÉS)
215.22.12.003.001.002	CEREMONIAS ANIVERSARIOS	35.960	
215.22.12.003.001.005	PREMIOS Y ESTIMULOS	2.009.044	
215.22.12.999.001.002	OTROS GASTOS MENORES NO CLASIF	126.511	
215.29.04.001.001.002	MOBILIARIO Y OTROS PROYECTOS	34.457.521	LABORATORIO DE CIENCIAS Y LABORATORIO CRÁ
215.29.06.001.001.002	EQUIPOS COMPUTAC. Y PERIFERICOS PROY	1.851.353	
		<b>81.395.966</b>	



## LISTA DE NECESIDADES ENTREGADA POR PROFESORES

Descripción
ADHESIVO - BARRA SILICONA 7 MM 10 UNIDADES
CARTULINA NACIONAL PLIEGO 77 X 110 CM BLANCA 80 GRS SET 20 PLIEGOS
CARTULINA - ROJO 77X53 CM 50 UNIDADES
CARTULINA - VERDE 77X53 CM 50 UNIDADES
CARTULINA PROARTE PINTADA AZUL 54X75 CM 50 UNIDADES
CARTULINA PROARTE PINTADA NEGRO 54X75 CM 50 UNIDADES
CARTULINA PROARTE PINTADA CAFE 54X75 CM 50 UNIDADES
CARTULINA - AMARILLA 77X53 CM 50 UNIDADES
CARTULINA HALLEY CELESTE 77X53 CM 50 UNIDADES
CARTULINA - ESPAÑOLA BOLSÓN 25 X 32,5 CM UNIDAD 10 PLIEGOS
GOMA EVA ARTOF LISA 40 X 60 CM 10 COLORES, 100 PLIEGOS UNIDAD
GOMA EVA ARTE TOP ADHESIVA GLITTER 10 COLORES 50 LAMINAS
PAPEL CREPE ARTOF 50CM X 200CM, 100 PLIEGOS UNIDAD
PAPEL DE ENVOLVER DIPISA KRAFT 70 GRS TAMAÑO 115 X 154 CM RESMA 125 PLIEGOS
MARCADOR BIC PERMANENTE PUNTA BISELADA NEGRO UNIDAD
PLASTILINA ARTEL ARTELINA TRIANGULAR 12 COLORES 5 UNIDADES
ADHESIVO TORRE SILICONA LIQUIDA 250 ML 12 UNIDADES
MARCADOR ATLANTIK PIZARRA DESECHABLE PUNTA REDONDA NEGRO 12 UNIDADES
CUADERNO - CUADERNILLO HOJA 7 MM 50 UNIDADES
LÁPIZ GRAFITO TORRE HEXAGONAL IMAGIA HB GRANEL <b>144 UNIDADES</b>
ADHESIVO TORRE BARRA 21 GRS. CAJA <b>24 UNIDADES CAJA</b>
TRANSPORTADOR ATLANTIK 180° 10 CM UNIDAD
COMPÁS MAPED VIVO PLASTICO-ADAPTADOR UNIDAD
PALOS DE HELADO PROARTE DELGADO COLOR MADERA <b>50 UNIDADES</b>
TIJERAS MAPED VIVO ESCOLAR PUNTA REDONDA <b>20 UNIDADES</b>



## LISTA DE NECESIDADES ENTREGADA POR PROFESORES

LÁPIZ PROARTE BICOLOR DELGADO <b>12 COLORES UNIDAD</b>
SACAPUNTA MAPED BOOGY SIMPLE <b>75 UNIDADES</b>
CUADERNO GRAFIC COLLEGE LISO 7 MM 80 HOJAS <b>UNIDAD</b>
CUADERNO GRAFIC COLLEGE LISO CROQUIS 80 HOJAS <b>UNIDAD</b>
CARTÓN - PIEDRA 55X77 CM. <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA - PLASTIFICADA ROJO CON GUSANO <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA - PLASTIFICADA AZUL CON GUSANO <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA - PLASTIFICADA VERDE CON GUSANO <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA - PLASTIFICADA CON GUSANO AMARILLA <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA - PLASTIFICADA CELESTE CON GUSANO <b>25 UNIDADES</b>
CARPETA ATLANTIK PLASTIFICADA CON GUSANO MORADO <b>UNIDAD</b>
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR NEGRO 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR BLANCO 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR ROJO 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR VERDE 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR CAFÉ 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA ARTEL <b>10 PLIEGOS</b> COLOR CELESTE 40 X 60 CM UNIDAD
GOMA EVA FERVET GLITTER NARANJA 40 X 60 CM <b>UNIDAD</b>
CUADERNO PROARTE TAPA SIMPLE LISO 100HJS 7MM <b>80 UNIDADES</b>
CINTA ADHESIVA 3M SCOTCH 500 12MM X 25MT <b>UNIDAD</b>
CINTA ADHESIVA TESA MASKING 12 MM X 40 M <b>UNIDAD</b>
CINTA ADHESIVA JM IMPORT FOAM PARA FIJAR DOBLE 18MMX5M <b>UNIDAD</b>
CINTA ADHESIVA ARTEL TRANSP ROLLO 48 MM X 40 M <b>PACK 6 UNIDADES</b>
FUNDA - CARTA PLASTICA LOMO BLANCO <b>100 UNIDADES</b>
FUNDA - OFICIO PLASTICA LOMO BLANCO <b>100 UNIDADES</b>
DESTACADOR MAPED SURTIDO FLUO PEPS
ARCHIVADOR ISOFIT CARTA ANCHO BURDEO <b>3 UNIDADES</b>
PAPEL LUSTRE - 10 X 10 FAJO 24 HOJAS <b>UNIDAD</b>
PAPEL LUSTRE TORRE IMAGIA 20 HOJAS 15 COLORES <b>UNIDAD</b>



## LISTA DE NECESIDADES ENTREGADA POR PROFESORES

LÁPIZ BIC BOLIGRAFO PUNTA MEDIA ROJO <b>50 UNIDADES</b>
LÁPIZ BIC BOLIGRAFO PUNTA MEDIA AZUL <b>50 UNIDADES</b>
LÁPIZ BIC BOLIGRAFO PUNTA MEDIA NEGRO <b>50 UNIDADES</b>
LÁPIZ ARTEL SET SCRIPTO 12 COLORES <b>UNIDAD</b>
CORCHETES RHEIN 41816 - 26/ 6 5000 <b>UNIDADES</b>
CUCHILLO CARTONERO - GRANDE GUIA LARGA FRENO PRESION <b>UNIDAD</b>
GOMA DE BORRAR FULTONS MIGA MEDIANA <b>36 UNIDADES</b>
MICA NOVADIST OFICIO LISA TRANSPARENTE <b>100 UNIDADES</b>
MICA NOVADIST CARTA LISA TRANSPARENTE <b>100 UNIDADES</b>
ESPIRAL FELLOWES PLASTICO NEGRO 16MM <b>50 UNIDADES</b>
ADHESIVO GIOTTO GLITTER 10.5ML BLISTER <b>UNIDAD</b>
PINCEL ARTEL ESCOLAR 577 PLANO N° 10 <b>UNIDAD</b>
PINCEL ARTEL ESCOLAR 577 PLANO N° 8 <b>UNIDAD</b>
PINCEL BARRILITO PLANO N° 6 <b>6 UNIDADES</b>
BLOCK PAPEL ENTRETENIDO
MEZCLADOR HAND 6 CAVIDADES PLASTICO <b>UNIDAD</b>
BORRADORES DE PIZARRA
<b>SACAPUNTA JM IMPORT METALICO PARA ESCRITORIO CON SUJETADOR MARIPOSA UNIDAD</b>
<b>SACAPUNTA STUDMARK ELECTRICO UNIDAD</b>

# ACCIÓN N°3

SEP		PIE		PRO RETENCIÓN	
INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS	INGRESOS	EGRESOS
\$181.576.459	\$176.000.000	\$250.000.000	\$135.000.000	\$ 5.000.000	\$4.500.000
SALDO: \$ 5.576.459		SALDO: \$115.000.000		SALDO: \$500.000	



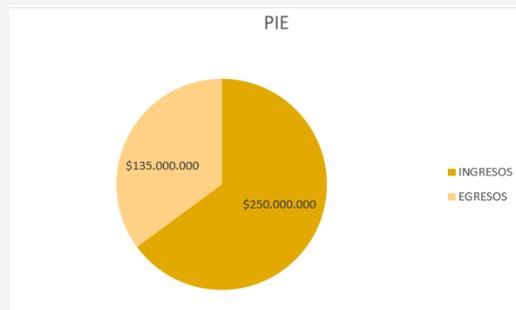
**SALDO: \$ 5.576.459**



**SALDO: \$ 500.000**



**SALDO: \$115.000.000**





# SÉP

NECESIDADES DE MANTENCIÓN.	ACCIONES LOGRADAS.	NECESIDADES DE REPARACIÓN.	ACCIONES LOGRADAS.
MANTENCION FOTOCOPIADORA SECRETARIA	LOGRADA	REPARACION MULTIFUNCIONAL INSPECTORIA	LOGRADA
<b>% LOGRO</b>	<b>100%</b>	<b>% LOGRO</b>	<b>100%</b>

<b>DIAGNÓSTICO DE RECURSO HUMANO</b>	<b>LOGRADO</b>	<b>NO LOGRADO</b>
DOCENTE REFORZAMINETO LENGUAJE	LOGRADO	
ASISTENTE DE LA ED. FONOAUDIÓLOGA	LOGRADO	
3 ASISTENTES TECNICOS	LOGRADO	
2 AUXILIARES DE SERVICIO	LOGRADO	
<b>% LOGRO</b>	<b>100%</b>	

## Adecuación de espacios

ADECUACIÓN ESPÁCIOS.	DE	LOGRADO	NO LOGRADO
SALA MULTISENSORIAL		<b>En Proceso</b> (Se entregará terminada en marzo 2020)	NO LOGRADO
CRA		Logrado	
LABORATORIO CIENCIAS		Logrado	
LABORATORIO COMPUTACIÓN 1		Logrado	
LABORATORIO COMPUTACIÓN 2		Logrado	
LABORATORIO INGLÉS		Logrado	
ASCENSOR		(Se entregará terminado en marzo 2020)	NO LOGRADO
<b>% LOGRO TOTAL</b>		<b>83%</b>	



<b>Diagnostico Recursos Materiales SEP</b>		
<p>ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA</p>	<p>EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES:</p> <p>Festival de la voz, cuenta cuentos, olimpiadas de matemática y debate.</p>	<p>OTROS GASTOS DE OPERACIÓN:</p> <p>Pasajes, bencina, etc.</p>
<p>LIBROS Y REVISTAS</p>	<p>INSUMOS COMPUTACIONALES</p>	<p>OTROS GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Libros, cuadernos, útiles escolares, etc.</p>
<p>CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA EDUCATIVA (REGISTRO ATE)</p>	<p>MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES</p>	<p>TRANSPORTE ESCOLAR</p>
<p>EQUIPOS INFORMÁTICOS computadoras y teclados</p>	<p>MATERIALES DE OFICINA</p>	<p>UNIFORME Y VESTUARIO</p>
<p>EQUIPOS MULTICOPIADORES</p>	<p>OTROS GASTOS BIENESTAR ALUMNO:</p> <p>salidas pedagógicas.</p>	<p>ÚTILES ESCOLARES</p>



**CONVIVENCIA ESCOLAR**

EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES (talleres ,  
convivencia de acogida a extranjeros)

**LIDERAZGO DEL DIRECTOR**

TRANSPORTE ESCOLAR: de lunes a viernes

08:00 - 15:40

**GESTIÓN PEDAGÓGICA**

INSUMOS COMPUTACIONALES: tintas, tóner,  
pendrive, etc.

MATERIALES DE OFICINA

Papelería, artículos de escritorio, etc.

LIBROS Y REVISTAS

ÚTILES ESCOLARES

OTROS GASTOS BIENESTAR ALUMNO:

salidas pedagógicas.

ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
LOS OBJETIVOS DE MEJORAMIENTO DE LA  
CALIDAD EDUCATIVA

**GESTIÓN DE RECURSOS**

UNIFORME Y VESTUARIO

OTROS GASTOS DE OPERACIÓN

Pasajes, bencina, etc.

MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS  
COMPUTACIONALES

EQUIPOS MULTICOPIADORES

MATERIALES DE OFICINA

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICO  
PEDAGÓGICA EDUCATIVA (REGISTRO ATE)



A photograph of a classroom. In the foreground, a wooden desk is cluttered with a stack of five books of various colors (blue, yellow, white). A blue backpack is slung over a green metal chair with a white seat. The background shows other similar desks and chairs, a window with a view of trees, and a wall decorated with colorful papers and posters. The lighting is bright and natural, suggesting daytime.

**Colegio Santa  
Filomena**

---

DIRECTIVOS	DOCENTES	ASIS. ED.
USO DE DATOS	PLANIFICACION Y EVALUACION	PSICOMOTRICIDAD
LIDERANDO PROCESOS	ESTRUCTURA DE LA CLASE (INICIO-DESARROLLO-CIERRE)	APLICACIÓN BATERIA DE OBSERVACION PSICOMOTRIZ (KINESIOLOGO)
	CAPACITACION PLATAFORMA INGLES	CAPACITACION JUNAEB
	RED DE CIENCIAS	PLAN DE INTEGRACION DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)
	CERTIFICACION MEDIOAMBIENTAL	
	AUTISMO	

---



DIRECTIVOS	DOCENTES	ASIS. ED.
APTUS	CRONOS	PISE
LIDERANDO PROCESOS	PLANIFICACION Y EVALUACION	JUNAEB
USO DE DATOS	CAPACITACION PLATAFORMA INGLES	APLICACIÓN BATERIA DE OBSERVACION PSICOMOTRIZ (KINESIOLOGO)
	LIDERES AMBIENTALES	PSICOMOTRICIDAD
	RED DE CIENCIAS	
<b>% LOGRO</b>	<b>100%</b>	



## Grado de Satisfacción Beneficiario

Acciones	Porcentaje de participación beneficiarios	Grado de Satisfacción de beneficiarios
1.- La administración ordenada y eficiente	100%	100%
2.- Contratación personal idóneo	100%	100%
3.- Adecuación de espacios educativos.	90%	90%
4.- Adquisición de recursos pedagógicos, y tecnológicos.	100%	100%
5.- Capacitaciones y perfeccionamiento del personal	100%	100%
Total acciones	Promedio de participación 98%	Promedio satisfacción 98%



# Principales Aprendizajes para próximo año.

Diagnosticar oportunamente las necesidades de capacitación pertinentes para dar cobertura a la necesidad de aprendizaje significativo de los estudiantes.

Llevar a cabo monitoreo frecuente de los ingresos y egresos de los recursos pedagógicos, didácticos y/o tecnológicos adquiridos.

## Análisis cualitativo

En primer lugar, debemos reconocer que este año 2019, hemos experimentado un cambio en la forma de trabajo y la enorme cantidad de acciones que se han realizado en el establecimiento por primera vez. Podemos precisar que se ha puesto foco en la gestión pedagógica, ya que era una dimensión muy débil, potenciada, por la gestión de recursos materiales, para alcanzar este año un adecuado proceso de enseñanza de acuerdo a los recursos asignados.



A. Se elabora un registro de ingresos en forma interna, para ordenar y monitorear los recursos en términos de compras y saldos mensuales, esta acción ha repercutido favorablemente, ya que nos ha permitido llevar un control mensual de lo recibido y así invertir de acuerdo a los recursos disponibles, también nos ha ordenado al asignar conscientemente los recursos de acuerdo a las necesidades del establecimiento y las respectivas dimensiones del PME. También hemos podido llevar un control riguroso de las inversiones que se han realizado por dimensión y acorde a lo que asignamos en cada una de ellas en el PME.



B. La estrategia, para detectar recursos materiales necesarios, se ejecutó solicitando a los docentes, que entregarán las necesidades materiales por asignaturas, para ejecutar la adquisición de ellos en forma oportuna y así potenciar el trabajo pedagógico por asignaturas y lograr mejores resultados de aprendizajes de los estudiantes del establecimiento. Ejemplo libros para potenciar la lectura de los estudiantes. El material de apoyo adquirido a la fecha nos permite visualizar su impacto positivo en término de resultados de aprendizaje de los estudiantes en Gestión Pedagógica, que informará UTP.



C. La adecuación de espacios realizados en el colegio, han permitido ofrecer a los estudiantes igualdad de oportunidades a través de espacios actualizados y propicios para aprendizaje, que cuentan con todo lo necesario para dar mayor significado y motivación al proceso de aprendizaje como el CRA, laboratorio de computación y ciencias, potenciando con ello el aprender haciendo y mejorar sus expectativas de aprendizaje, evidencia de mejora de aprendizajes los presentará UTP, relacionados con resultados comparativos de avance por períodos.



En cuanto al recurso humano, se logró un 100% de lo solicitado en carga horaria año 2019 y con el personal contratado a la fecha, el establecimiento, ha funcionado de manera eficiente, puesto que cuenta con una matrícula de 296 estudiantes, por lo tanto, la evaluación que realizamos es positiva.

Durante el año 2019, han participado, funcionarios de los diferentes estamentos en diversas capacitaciones organizadas por CORMUN y por la unidad educativa. Las capacitaciones han permitido participación activa de directivos, docentes y asistentes de la educación, con el propósito de recibir nuevas e innovadoras herramientas, para enfrentar adecuadamente la labor educativa, desde el rol que cada uno desempeña. Esta acción también repercute en el resultado de aprendizaje de los estudiantes, que presenta la dimensión de gestión pedagógica.





**Colegio Santa  
Filomena**